

**Albupad versie 1740**

**Handleiding**

## Inhoud

1. Inleiding .....	3
2. Start .....	3
3. Verplaatsen en afmetingen van het item .....	3
4. Overige eigenschappen van het item wijzigen .....	4
5. Tekst toevoegen .....	4
6. Afbeelding toevoegen .....	5
7. Uitlijnen en verdelen .....	5
8. Uitlijnen.....	5
9. Verdelen.....	6
10. Positionering in de diepte .....	6
11. Algemeen praktijkvoorbeeld van items met tekst .....	6
12. Afbeeldingen toevoegen.....	8
13. Pagina instellingen .....	9
14. Afdrukken van de pagina.....	9
15. Meer informatie.....	10

Deze handleiding is bestemd voor Albupad versie 1740. Andere versies van het programma hebben niet alle beschreven mogelijkheden. De afbeeldingen in dit document kunnen afwijken van de afbeeldingen op uw scherm. Aan de inhoud van dit document kunnen geen rechten worden ontleend. Typefouten voorbehouden. Alle rechten voorbehouden. Alle namen en handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaars.

(c) Copyright Albupad

1 juni 2021

## 1. Inleiding

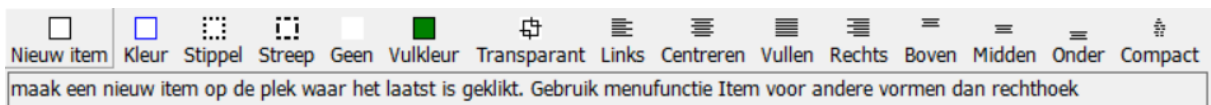
Albupad (Album Page Designer) is een computerprogramma voor Windows™ waarmee u gemakkelijk en snel albumbladen voor bijvoorbeeld postzegels kunt maken. Met Albupad tekent u op eenvoudige wijze met de muis vakjes en andere vormen op een pagina op uw beeldscherm. Deze vakjes of vormen worden in het programma aangeduid met "items".

U kunt de items vullen met afbeeldingen en/of tekst. De items kunt u eenvoudig aanpassen, verplaatsen en dupliceren. U kunt diverse kleuren en lettertypen gebruiken. Rond de pagina kan een kader of een dubbel kader worden gemaakt. De gemaakte pagina's kunt u direct printen, of opslaan om later wijzigingen aan te brengen.

Deze handleiding behandelt de basisprincipes van het werken met Albupad. Kijk voor aanvullende informatie op de Albupad website ([www.albupad.nl](http://www.albupad.nl)) of het handboek.

## 2. Start

Na het opstarten van het programma verschijnt een blanco pagina met een kader en een raster. Om een nieuw item op deze pagina te maken klikt u linksonder op Nieuw item (de menufunctie Items geeft toegang tot andere vormen).

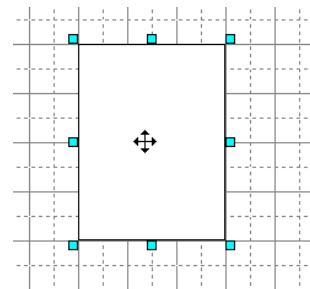


Hierna wordt het item getoond op de plek waar u het laatst met de muis heeft geklikt.

## 3. Verplaatsen en afmetingen van het item

Wanneer u op een item klikt wordt dat item het actieve item en heeft het rondom groene handles. Met deze handles kunt u hoogte en breedte van het item aanpassen. (De grootte van de handles is aan te passen bij *Instellingen > Geavanceerd*).

Het item wordt verschoven door met de muis in het midden van het item te klikken en vervolgens het item te verschuiven. Wanneer het item op de gewenste plaats staat laat u de muisknop weer los.



Wanneer u meerdere items tegelijk wilt verplaatsen, klikt u, terwijl u de shift knop ingedrukt houdt, op alle te verplaatsen items. Vervolgens selecteert u een willekeurige geselecteerd item om alle geselecteerde items te verplaatsen.

Met de andere knoppen rechts van de Nieuw item knop zijn diverse eigenschappen van het item aan te passen zoals de kleur van de rand, geen rand (bijvoorbeeld voor een tekstitem), de vulkleur, het lettertype, en de kleur van de tekst aan. Daarnaast kunt u de positie van de tekst in het item instellen.

#### 4. Overige eigenschappen van het item wijzigen

Nog meer naar rechts op het onderste paneel zijn verdere eigenschappen van het item in te stellen.



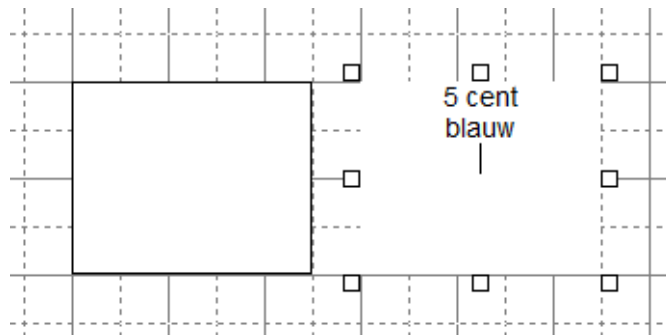
De randdikte van het item kunt u instellen met de lijndikte pijltjes op het onderste paneel. U kunt de waarde hier ook direct invoeren en daarna op Enter drukken. De lijndikte wordt uitgedrukt in tienden van een millimeter. De ronding van de hoeken kunt u instellen met Ronding.

De waarden in X, Y, B en H tonen, voor het geselecteerde actieve item, respectievelijk de horizontale en verticale positie en de breedte en de hoogte in mm. Wanneer geen item is geselecteerd wordt in X en Y de positie van de muis op de pagina getoond in mm. Pagina en Kader bepalen of deze waarden relatief ten opzichte van het kader of de pagina zijn.

#### 5. Tekst toevoegen

Tekst wordt altijd in een afzonderlijk item geplaatst, u kunt dus geen tekst rechtstreeks op de pagina zetten. Om tekst toe te voegen, maakt u dus eerst een item. Het invoeren van de tekst kan op meerdere manieren door:

1. op het item te dubbelklikken;
2. op het item te klikken met de rechter muis en dan op Open tekst te klikken;
3. op het item te klikken en dan Ctrl-T in te toetsen (optie)
4. op het item te klikken en dan gewoon gaan typen (optie)



Vervolgens wordt in het item een tekstmodule getoond, waar u de gewenste tekst kunt invullen. Het gebruik van Tabs in de tekst is een optie. Als alternatief voor tabs kan men twee items naast elkaar maken, dat geeft tevens de mogelijkheid om de tekst in het rechter item naar rechts te richten.

Wanneer u in de tekstmodus werkt zijn de handles ter indicatie wit in plaats van groen.

U kunt nu de tekst sluiten door weer te dubbelklikken of via de rechtermuis op Sluit Tekst te klikken, of door het item te verlaten en ergens anders te klikken.

## 6. Afbeelding toevoegen

In een item kan een afbeelding worden geplaatst. Die kan van de meeste gangbare types jpeg, png, bmp, pcx en gif zijn. Maak eerst een item op het scherm. De afbeelding kunt u op drie manieren selecteren:

methode 1. door de afbeelding rechtstreeks te slepen naar het item vanuit de Windows verkenner of het bureaublad. U kunt u ook een of meerdere afbeeldingen direct naar de pagina slepen, het programma maakt dan zelf de benodigde items.

methode 2. handmatig selecteren, via de menu optie *Afbeelding* > *Definieer afbeelding*, of door met de rechtermuis op het item te klikken.

methode 3. zoeken op een PZGG Cd-Rom van de HCC Postzegel groep. Er verschijnt een nieuw venster waar u de PZGG naam van de afbeelding opgeeft. (bijv. F0001).



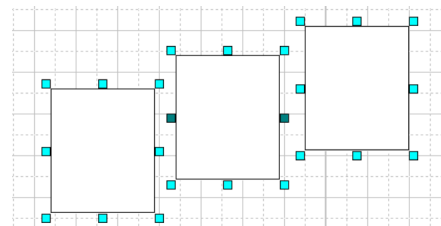
*Let op!* Alleen de naam van het afbeeldingbestand wordt opgeslagen in het Albuspad bestand. Wanneer u het bestand naar een andere computer verhuist zullen bijbehorende afbeeldingbestanden separaat door u zelf moeten worden verhuist.

Met de *Grijsfunctie* kunnen van kleuren-afbeeldingen afbeeldingen in grijs tinten worden gemaakt. Dit is soms aantrekkelijker of rustiger en spaart inkt.



## 7. Uitlijnen en verdelen

Met uitlijnen en verdelen kunt u een aantal items ten opzicht van elkaar positioneren. Stel dat u de volgende drie items heeft gemaakt:



## 8. Uitlijnen

Wanneer u deze drie items alle drie op dezelfde hoogte wilt brengen dan selecteert u deze items door er met de linkermuisknop op te klikken terwijl u de shift toets ingedrukt houdt. De nieuwe



gemeenschappelijke positie wordt bepaald door het item dat u als laatste aanklikt (dat heeft een afwijkende kleur van de zij-handles). Er zijn nu drie mogelijkheden voor uitlijnen: Allemaal dezelfde basis, allemaal op dezelfde middenlijn, allemaal op dezelfde hoogtelijn.

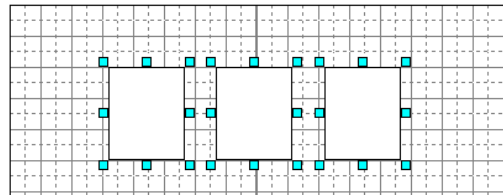
## 9. Verdelen

Bij verdelen worden de items gelijkmatig in de breedte verdeeld. Dat kan op



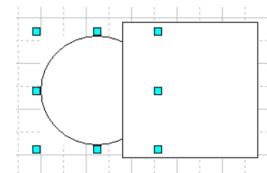
twee manieren:

- Op gelijke afstanden op basis van de papiermarges.
- Op vaste afstanden van elkaar (de button toont 'tussenstukjes'). Deze vaste afstand kunt u instellen bij Instellingen > Items.

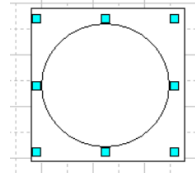


## 10. Positionering in de diepte

Indien items elkaar overlappen kan het voorkomen dat de items niet in de juiste volgorde op elkaar liggen. Bijvoorbeeld: u wilt een cirkel in een vierkant maken en de cirkel verdwijnt achter het vierkant.



Na selecteren van de cirkel kunt u die naar boven brengen met de menufunctie *Item > Breng item naar boven*. Hiermee kunt u de cirkel op de juiste plek zetten.



Op deze wijze is het ook mogelijk een speciale rand (lijst) om de pagina aan te brengen. Wanneer de rand zich in een afbeeldingsbestand bevindt, zoals gif, jpg of png dan maakt u eenvoudigweg een groot item waar u die afbeelding naar toe sleept of voor definieert. Laat het item daarna overlappen met het papierkader. Maak daarin de kleine items voor de postzegels, die u indien nodig naar boven brengt.

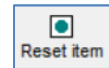
## 11. Algemeen praktijkvoorbeeld van items met tekst

In dit voorbeeld maken we een pagina voor 13 postzegels uit 1941, de postzegels die werden ontworpen door Chris Lebeau. Eerst wordt het maken van een pagina met items met tekst daarin besproken. Daarna wordt uitgelegd hoe er afbeeldingen in die items worden gezet.

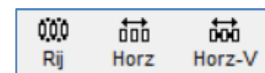
1. Klik op *Nieuw item*. Sleep het item naar boven, over de bovenste kaderlijn. Dubbelklik op het item en vul de tekst "Nederland" in. Pas de afmetingen aan met de handles en maak eventueel met *Ronding* afgeronde hoeken. Klik ergens op de pagina naast het item zodat dit item gesloten wordt. Met de buttons op het rechter paneel kunnen de eigenschappen van de tekst worden ingesteld. Met de buttons op het paneel onderin kunnen de eigenschappen van het item verder worden ingesteld.



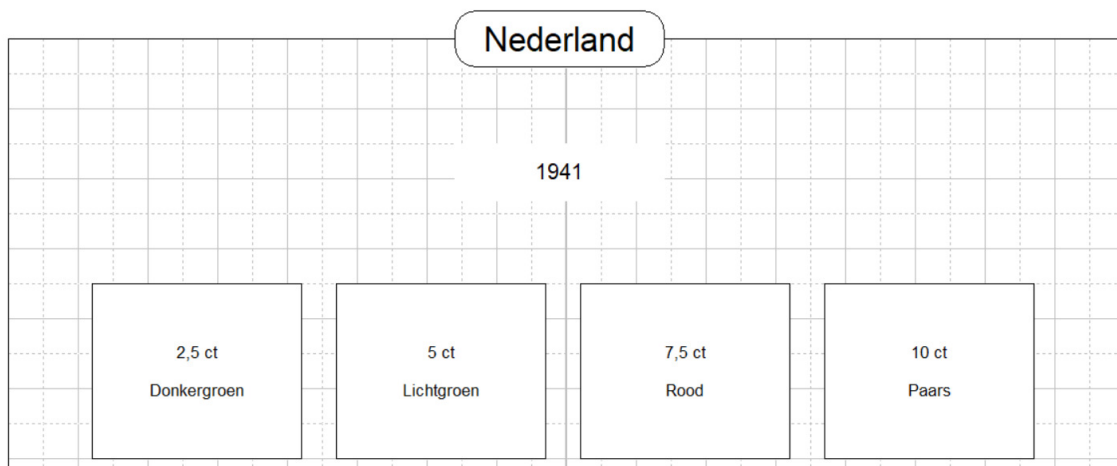
2. Klik weer op *Nieuw item*. Schuif dit item een stukje onder het vorige item. Dit nieuwe item heeft dezelfde eigenschappen als het vorige item. Dat gebeurt automatisch en bewust. De kans is namelijk groot dat dit de bedoeling is. Klik op Reset (rechter paneel) om het item de standaard eigenschappen te geven. Vul in het nieuwe item het jaartal in (1941). Klik onderin het scherm op “Geen rand”.



3. Klik weer op *Nieuw item*. Zet de rand weer aan. De postzegels voor deze pagina zijn 25 mm breed en 20 mm hoog. Het itemvakje zal dus wat groter moeten zijn. Bijvoorbeeld 30 x 25. Gebruik de handles van het item om het item 30 x 25 mm te maken. Omdat er 13 zegels in deze serie zijn maken we straks 3 rijen van vier zegels en een laatste rij van 1 zegel. Zet in het item de tekst “2,5 ct groen”. Schuif het item naar ergens linksboven.
4. Om de bovenste rij van vier te maken: selecteer het 2,5 ct item en klik driemaal op *Dupliceren*. Selecteer een van de items in de rij en klik op Rij. Dit selecteert de hele rij. Schuif de rij naar het horizontale midden, of klik op Horizontaal verdelen (Horz of Horz-V).



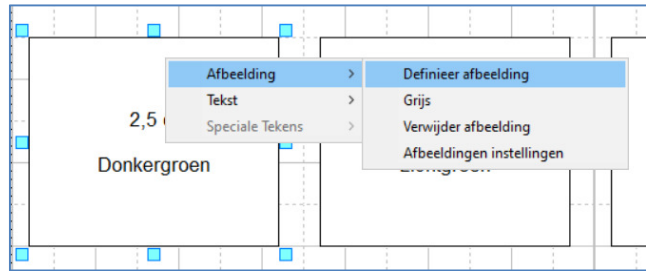
Tussenstand (hier zijn de teksten in de andere items ook al ingevuld):



5. Selecteer weer een van de items in de rij en klik weer op Rij. Klik op Dupliceer. De gehele rij wordt nu gedupliceerd. Schuif de gedupliceerde rij naar onderen, naar hun definitieve plek. Klik weer op dupliceer voor de derde rij. Selecteer 1 item en dupliceer dat om het item op de vierde rij te maken.
6. Nu kunnen de teksten van ieder item worden aangepast.
7. Het resultaat kan nu worden bekeken met de Preview button. Dan wordt de pagina precies getoond zoals hij wordt geprint, maar dan verkleind. Sluit het preview venster en pas de pagina eventueel aan.

## 12. Afbeeldingen toevoegen

Een afbeelding kan met de verkenner naar het item worden gesleept. Een afbeelding kan ook worden gedefinieerd door met de rechter muisknop op het item te klikken en dan de afbeelding te selecteren.



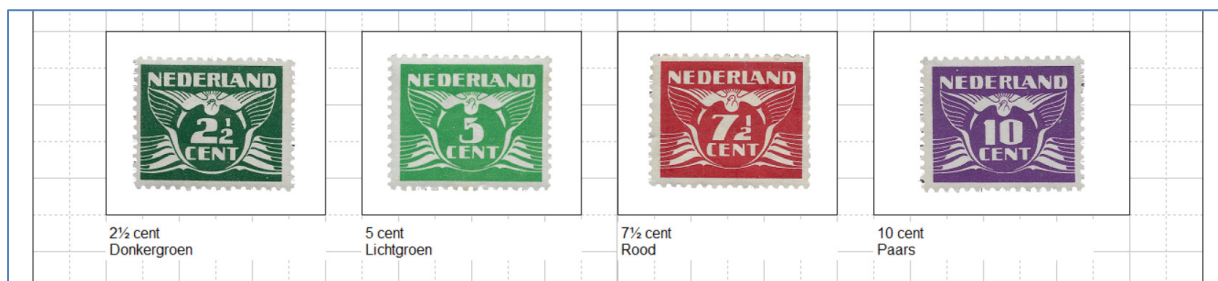
In dit voorbeeld worden nu zowel de tekst als de afbeelding in het item getoond. De tekst kan verwijderd worden via *Tekst* na klikken met de rechter muis. Met *Grijs* kan de afbeelding grijs worden gemaakt. Met *Verwijder afbeelding* wordt de afbeelding uit het item verwijderd. De afbeelding wordt daarbij niet van de computer verwijderd, maar enkel uit het item.

Het item heeft afmetingen van 30 x 25 mm, de postzegel van 25 x 20 mm. De afbeelding in het item zal dus kleiner moeten zijn dan de postzegel. Dat wordt bereikt door bij de instellingen de marge van de afbeelding aan te geven. Omdat er 5 mm marge zit in het item zal iedere zijde van de postzegel op 2,5 mm van de rand zitten. Een marge van 3 mm voor de afbeelding zal dan voldoende moeten zijn. Deze marge binnen het item voor de afbeelding wordt ingesteld bij *Instellingen > Items*.

De marge wordt ingegeven in tienden van millimeters, daarom wordt 30 ingevuld (druk daarna op Enter) of met de pijltjes ingesteld. Deze marge geldt direct voor alle afbeeldingen op de pagina.

Horizontale verdeling vaste afstand (mm)	5	▲▼
Afstand bovenste rij tot bovenmarge (mm)	20	▲▼
Verticale verdeling afstand tweede rij (mm)	15	▲▼
Verticale verdeling afstand overige rijen (mm)	10	▲▼
Marges binnen item voor afbeelding (mm/10)	30	▲▼
Marges binnen item voor tekst (mm/10)	0	▲▼
Handle afmetingen	11	▲▼
Tab lengte (aantal spaties)	4	▲▼

Op deze manier kan voor ieder item een afbeelding worden gedefinieerd. Bij dit type postzegel is het waarschijnlijk niet nodig om er nog een extra tekst bij te zetten. Voor series met verschillende afbeeldingen kan dat eventueel worden gedaan door bij ieder item een extra tekstitem te maken. Het halve cent teken kan worden ingevoegd via *rechts klikken > Tekst > speciale tekens*.





### 13. Pagina instellingen

Het programma werkt standaard met standaard A4 papier. U kunt de papierafmetingen en de eigenschappen zoals de marges van het kader wijzigen via *Instellingen > Pagina* in het menu.

Wanneer u een niet in de lijst voorkomend papierformaat wilt gebruiken: scroll de lijst naar beneden en selecteer Speciaal. Stel daarna de gewenste breedte en hoogte in.

### 14. Afdrukken van de pagina

Wanneer het ontwerpen van de pagina voltooid is kunt u deze opslaan voor later gebruik of direct afdrukken. Met *Preview* kan alvast een beeld worden gevormd van hoe de pagina er uit gaat zien. Het van belang dat de printer dezelfde instellingen, zoals papierformaat, heeft als het programma. Dit gebeurt automatisch wanneer '*automatische printer instellingen*' op de printer instellingen tab is aangevinkt. Bij sommige printers werkt dat niet correct en in dat geval vinkt u die instelling uit en stelt u de printer handmatig in het Print venster in.

Als alternatief kunt u naar een virtuele printer afdrukken zoals CutePDF of Microsoft Print to PDF waarmee een pdf bestand van de pagina wordt gemaakt die u vervolgens weer kunt afdrukken met een pdf programma.

#### Printer automatisch instellen

Normaal staat deze optie aan. Hiermee wordt het paginaformaat van de printer automatisch ingesteld op de in Albupad ingestelde pagina afmetingen, bijvoorbeeld A4 of het speciale papierformaat.

Wanneer het programma om een of ander reden een foute instelling maakt kunt u deze optie uitvinken. In dat geval wordt de printer niet automatisch door het programma ingesteld. U kunt dat dan zelf doen door na het klikken op de Print knop op instellen of eigenschappen te klikken in het dan verschijnende venster.

## **Precies printen**

Omdat sommige printers problemen geven bij het printen van marges staat het programma standaard op een veilige manier ingesteld, namelijk op niet precies. De precisie is hierbij iets minder. Met de optie precies printen wordt er met grotere precisie geprint. U kunt uitproberen welke optie voor u het beste werkt. Het verschil zit onder meer in de nauwkeurigheid van de positie van de kaderlijnen.

### **15. Meer informatie**

Meer informatie vindt u op de [albupad.nl](http://albupad.nl) site. Daar kunt u aanvullende informatie downloaden zoals het uitgebreide handboek. Het handboek is ook te lezen via de menufunctie *Help*. U kunt eventuele vragen ook stellen via het contactformulier of direct een e-mail sturen naar [info@albupad.nl](mailto:info@albupad.nl).